RAPORT PRIVIND PROGRESELE ȘI STADIUL IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE (SNA) 2021-2025 LA NIVELUL comunei Mavrodin ÎN ANUL 2024

Activitatea comunei Mavrodin a vizat, în anul 2024, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public.

A fost adoptată și transmisă Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională, în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

Pentru buna realizare a analizei riscurilor și vulnerabilităților la corupție, prin adresa nr. 2890/14.11.2022 s-a aprobat Declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională, în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 . Prin dispoziția primarului comunei Mavrodin nr. 140/20.12.2022 sa constituit a grupul de lucru pentru implementarea Strategiei la nivelul Primăriei comunei Mavrodin , precum aprobarea Planului de integritate al U.A.T. Mavrodin pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

A fost întocmit și transmis Raportul nr. 274 din 05.02.2024 privind progresele și stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul comunei Mavrodin pentru anul 2023 și Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare Anexa nr. 3 Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 la nivelul U.A.T. Mavrodin pentru anul 2023.

Au fost publicate pe site-ul instituției Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională, în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 a Primarului comunei Mavrodin , Dispoziția Primarului comunei Mavrodin nr. 140 /2022 privind aprobarea Declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională, în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și de constituire a grupului de lucru pentru implementarea Strategiei la nivelul Primăriei și aprobarea Planului de integritate al U.A.T. Mavrodin pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025,

A fost adus la cunoștința funcționarilor publici și a personalului contractual, prin intermediul persoanelor de conducere ale structurilor din cadrul instituției, Planul de Integritate al U.A.T. Mavrodin , pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

În ceea ce privește stadiul realizării planului de integritate al comunei Mavrodin pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, în cazul măsurilor cu termen 2024 ,acestea au fost realizate, iar în cazul măsurilor cu caracter permanent, cu termen în 2025, cu termen anual și la 2 ani sunt evaluate anual după caz.

La nivelul instituției este adoptat si se află in vigoare codul de etica și procedura internă privind consilierea etică, respectiv desemnarea consilierului de etică, procedura internă privind conflictele de interese/incompatibilități, procedura internă privind completarea și transmiterea declarațiilor de avere si de interese, procedura internă privind avertizarea în interes public, procedura internă privind Interdicții post angajare Pantouflage, procedura interna privind funcțiile sensibile.

Au fost întocmite și publicate pe site-ul instituției Raportul anual de implementare a Legii nr. 544/2001 și Raportul anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată.
La nivelul U.A.T. Mavrodin , nu s-au înregistrat situații de conflicte de interese și incompatibilități în rândul demnitarilor, funcționarilor publici și angajaților contractuali, aceștia considerând interesul public mai presus de orice interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, reprezentanții Primăriei comunei Mavrodin asigurând, pe parcursul întregului an 2024, accesul neîngrădit la informațiile de interes public și la transparența procesului decizional.
Grup de lucru implementarea Planului de integritate al U.A.T. Mavrodin:

PĂUNESCU MIHAELA- COORDONATOR_____
MUȘAT MIRELA- MEMBRU_____
PELCUȚĂ MIHAELA-persoană responsabilă de cooperarea cu MDLPA _____

P R I M A R,
STAN NICOLAE

ROMÂNIA * COMUNA MAVRODIN - Județul TELEORMAN

Anexa nr. 1 la adresa MDLPA nr. 1186/2025

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

Comuna Mavrodin , Județul Teleorman pentru anul 2024

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA 1.6- implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

fost actualizat „Raportul privind măsurile de remediere a vulnerabilităților" (Anexa C).

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au intervenit modificări instituționale.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Prevenirea corupției prin educarea angajaților instituției și creșterea gradului de conștientizare.

4. Costurile implementării

Implementarea măsurii nu a necesitat costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

Anexa nr. 1 la adresa MDLPA nr. 1186/2025

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA. 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Raport de evaluare/Bază de date MDLPA

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au intervenit modificări instituționale.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de conștientizare, prevenirea corupției prin educarea angajaților instituției.

4. Costurile implementării

Implementarea măsurii nu a necesitat costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ[1] pentru MĂSURA 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (numărul și denumirea măsurii din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Elaborare Raport de autevaluare.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au intervenit modificări instituționale.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de conștientizare, prevenirea corupției prin educarea angajaților instituției

4. Costurile implementării

Implementarea măsurii nu a necesitat costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Anexa nr. 1 la adresa MDLPA nr. 1186/2025

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[2] pentru MĂSURA 2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice .

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Au fost transmise tuturor salariaților din cadrul primăriei comunei Mavrodin materiale informative și chestionare privind percepția asupra corupției și măsurile anticorupție implementate. De asemenea, sunt postate pe site-ul instituției materiale informative pentru creșterea gradului de conștientizare anticorupție în rândul cetățenilor, precum și pentru creșterea gradului de conștientizare anticorupție în rândul angajaților Primăriei comunei Mavrodin.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au intervenit modificări instituționale.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A crescut nivelul de implicare a salariaților.

4. Costurile implementării

Implementarea măsurii nu a necesitat costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

[2] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

Anexa nr. 1 la adresa MDLPA nr. 1186/2025

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[3] pentru MĂSURA 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025 (numărul și denumirea măsurii din SNA)

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Conform legislației în vigoare, pe site-ul instituției sunt publicate toate informațiile de interes public.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au survenit modificări instituționale ca urmare a implementării măsurii.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Persoanele interesate au acces la informațiile de interes public.

4. Costurile implementării

Implementarea măsurii nu a necesitat costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

[3] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[3] pentru MĂSURA.3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Primăria comunei Mavrodin asigură informații de interes public din oficiu sau la cerere in funcție de tipul solicitantului si a modului de adresare. Pagina de internet a etității publice conține informații actualizate la zi,

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Comuna Mavrodin,la solicitarea diretă transmite părților interesate seturi de date în format deschis.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Părțile interesatau la dispoziție informații de interes public afișate/publicate conform standrdului.

4. Costurile implementării

Nu sunt conturi de implementare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

[3] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[2] pentru MĂSURA.3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Pe site-ul instituției sunt publicate conform legii, contractele de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și atribuirea acestora.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au survenit modificări instituționale ca urmare a implementării măsurii.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Persoanele interesate au acces la informațiile de interes public ale Consiliului Județean Suceava.

4. Costurile implementării

Nu a necesitat costuri suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților.

Informațiile au fost postate cu respectarea termenelor legale.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Anexa nr. 1 la adresa MDLPA nr. 1186/2025

[2] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

Anexa nr. 1 la adresa MDLPA nr. 1186/2025

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[4] pentru MĂSURA.4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrutății în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate.

1. Stadiul implementării măsurii
   ☐ implementată ☐ parțial implementată ☒ neimplementată ☐ în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Nu au fost estimate costurile în funcție de necesarul de resursă umană.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Resurse umane și financiare insuficiente. Număr resdus de organizații guvernamentale care utilizează instrumentul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

[4] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.